

安徽师范大学

校工会指导分工会各类工
作模板汇编

法 学 院

2020年8月

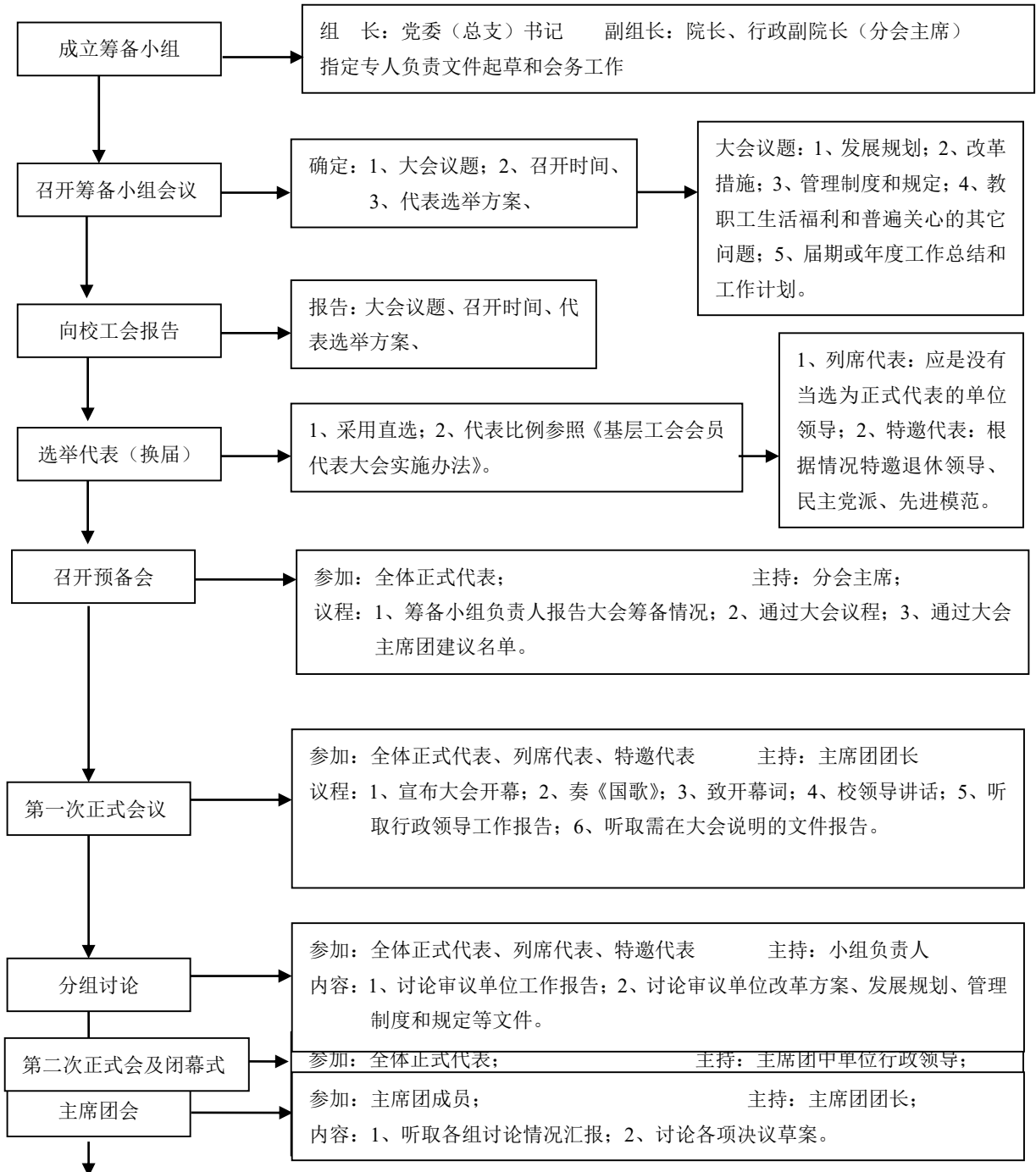
校工会指导分工会各类工作模板目录

1、安徽师范大学基层工会会员代表大会筹备工作流程图·····	1
2、工会会员代表大会日程·····	2
3、基层工会会员代表大会选举办法（草案）·····	3
4、工会会员代表大会请示、会议通知、大会决议、选举结果报告	5
5、大会主持词(预备会、开幕式、闭幕式)·····	10
6、安徽师范大学“职工小家”考核标准及自查评分表·····	17
7、安徽师范大学“职工小家”考评验收申报登记表·····	19
8、安徽师范大学“职工小家”考评验收申报登记表·····	22
9、安徽师范大学“职工小家”民意测评汇总表·····	24
10、安徽师范大学“职工小家”存档材料目录·····	25
11、安徽师范大学“职工小家”申报验收流程·····	26
12、省教育工会模范职工小家申报表及验收办法·····	27
13、接受省“模范职工小家”验收工作方案·····	30
14、安徽师范大学二级教代会考核自查评分表·····	35
15、安徽师范大学二级教代会考核自查情况报告表·····	38
16、关于调整二级教代会执委会主任的报告·····	39
17、关于调整分工会主席、二级教代会执委会副主任的工作流程及材料·····	41
18、分工会年度工作总结暨工作思路·····	48
19、分工会女工委年度工作总结及工作计划表·····	49
20、教教职工文体协会（社团）注册（换届）登记表·····	50
21、校教教职工文体协会（社团）——年度情况汇报表·····	51
22、校教教职工文化体育艺术节比赛计分办法·····	53

附件 1:

安徽师范大学基层工会会员代表大会筹备工作流程图

(供参考)



附件 2:

第一届工会会员代表大会日程

日期	时间	会议内容	主持人	地点
月 日 (星期 六) 一天	上午 9:00	预备会 1. 报告大会筹备工作 2. 通过代表资格审查报告 3. 宣读各代表团团长、副团长人选名单、分组情况 4. 通过大会主席团、秘书长名单 5. 通过大会议程和日程安排 6. 工会委员候选人名单通报	书记	主会场
	上午 10:00	开幕式 1. 宣布大会开幕, 奏《国歌》 2. 院级党委书记一致开幕词 3. 校工会分管领导讲话 4. 合影	二级单位 负责人	主会场
	上午 10:30	第一次大会 1. 院长——作学院工作报告 2. 分工会主席——作工会工作报告(可书面报告; 首届成立大会此项可免)	书记	
	下午 13:30	各代表团会议 1. 讨论审议院长工作报告 2. 讨论审议工会工作报告(首届成立大会不需要) 3. 酝酿工会委员候选人名单	代表团 团长	分会场
	下午 14:30	主席团会议 1. 各代表团汇报讨论情况 2. 酝酿、讨论工会委员候选人名单 3. 讨论通过《选举办法》 4. 讨论会议决议(草案)	书记	分会场
	下午 15:00	第二次大会及闭幕式 1. 通过《选举办法》 2. 通过总监票人、监票人、总计票人、计票人名单 3. 宣读候选人名单 4. 选举产生工会委员 5. 宣布选举结果 6. 通过《大会决议》 7. 宣布大会闭幕	书记	主会场
	下午 16:00	新一届工会委员会第一次会议 选举产生工会委员会主席、副主席	工会主席 候选人	分会场

附件 3:

基层工会会员代表大会选举办法（草案）模板

一、根据《中国工会章程》、《工会基层组织选举工作条例》等有关文件规定，制定本次代表大会选举办法。

二、_____学院第____届工会会员代表大会工会委员会由本次代表大会选举产生，大会的选举工作由大会主席团主持。

三、经学校批准，_____学院第____届工会委员会由_____人组成。

四、大会选举采用无记名投票和_____额选举的方法进行。选举时到会代表超过应到会代表的三分之二，会议有效，方可进行选举。

五、选举人对候选人可以投赞成票或不赞成票，也可以投弃权票。填写选票时，赞成选票上的候选人，在其姓名上方的符号栏内画“○”；不赞成的，在其姓名上方的符号栏内画“×”；如另选他人，可在选票右侧的空格内写上另选人姓名，并在其姓名上方的符号格内画“○”；不画任何符号的，视为弃权。

六、选票上的候选人名单按姓氏笔画为序排列。

七、被选举人得赞成票必须超过应到会代表人数的半数，方可当选。

如可当选人数多于应选名额，以得票多少为序，至取足应选名额为止；如遇票数相等不能确定当选人时，应就票数相等的被选举人重新投票，得票多者当选。

如当选人数少于应选名额时，所缺名额应按缺额数加一的方法，在未当选的得票较多的候选人中重新选举产生。

如当选人数接近应选名额，经大会主席团研究决定，也可以减少应选名额，不再进行选举。

八、选举收回的选票，等于或少于投票名额，选举有效；多于投票人数，选举无效，应重新选举。每张选票所选人数，等于或少于规定应选人数的为有效票；多于规定应选人数的为废票。

九、大会选举设总监票人1名，总计票人1名，监票人2名，计票人4名。总监票人、总计票人、监票人由各代表团在不是候选人的代表中推选，大会主席团研究提名，并经大会表决通过。总监票人、监票人在大会主席团领导下，对选举全过程进行监督。

大会设计票人4名，由大会主席团从工作人员中指定，总计票人、计票人在总监票人、监票人监督下进行工作。

十、大会选举设1个票箱。投票按总监票人、总计票人、监票人、主席团成员和其他代表的顺序进行，代表的投票顺序由大会主持人指定。因故未出席大会的代表，不能委托他人代为投票。

十一、计票完毕，由总监票人以候选人得票多少为序，向大会报告计票结果，然后由大会主持人以姓氏笔画为序，向大会宣布当选人名单。

十二、本选举办法经大会通过后生效。在实施过程中，如遇其它情况，由大会主席团讨论决定。

附件 4:

工会会员代表大会请示、会议通知、大会决议、选举 结果报告的模板

一、《关于召开（单位）学院第一届（次）工会会员 代表大会（工会会员大会）的请示》

安徽师范大学工会：

根据《中国工会章程》、《工会基层组织选举工作条例》等有关文件规定，_____研究拟定于_____年_____月_____日召开学院第一届会员代表大会（会员大会），现将有关事项请示如下：

（一）大会的指导思想（略）

（二）大会的主要任务

- 1、听取审议×××院长工作报告；
- 2、听取审议×××财务工作报告；
- 3、讨论通过×××方案；
- 4、审议通过院第×届工会工作或工会会员代表大会（筹备）工作报告；
- 5、选举产生院第×届工会委员会；

（三）大会规模（指大会拟定为_____人，拟邀请单位领导、特邀代表数等）代表构成、代表条件和代表产生办法

（四）新一届工会委员会组成，候选人名额及产生选举办法

（五）组织领导

- 1、筹委会组；（或筹备小组）
- 2、设工作机构（设办公室、秘书组、宣传组、组织组等），各工作机构职责；

(六) 大会会期_____天。

以上报告妥否，请批示。

×××××学院 (单位)

_____年_____月_____日

二、《关于召开×××学院第×届工会会员代表大会及推选代表和工会委员候选人的通知》

各教研室、各教工党支部：

根据《中国工会章程》、《工会基层组织选举工作条例》的有关规定和校工会的批复，拟定于_____年_____月_____日召开学院第一届会员代表大会（会员大会），现就做好我院第一届教职工代表大会代表选举和工会委员会委员候选人推荐工作通知如下：

一、大会指导思想和任务

二、大会议程

- 1、听取和审议《学院工作报告》
- 2、听取和审议《学院工会工作报告》
- 3、讨论通过院领导班子任期工作目标等
- 4、选举产生新一届工会委员会

三、组织领导

- 1、成立筹备工作领导小组
- 2、成立筹备工作办公室

办公室下设两个工作小组：

- (1) 会务工作组：
- (2) 材料与宣传工作组：
- (3) 秘书组：

三、代表选举

- 1、代表条件。(1) 拥护新时期党的各项路线、方针、政策，模范

遵守国家的法律法规及校规校纪；（2）具有较强的事业心和责任感，较好地完成本职工作，作风正派，坚持原则，办事公道，关心集体，关心学校的建设和发展；（3）密切联系群众，能正确反映教职工的意见和要求，在群众中有一定的感召力和威望；（4）有较强的参政议政能力，善于调查了解情况、反映问题、提出意见和建议。

2、比例构成。根据学校有关文件规定，代表名额按本单位教职工的35%左右确定为一名。校工会委员、院党政负责人和工会主要负责人原则上应为代表。选举时，其名额分配到所属的相关选举小组，以普通教职工身份参加选举，当选后不占相关选举小组的名额。

3、产生方式。院选举工作领导组制定选举工作方案，代表以教研室和行政组划分为几个选举小组，代表由教职工选举产生。选举会议需由2/3以上教职工出席方为有效。候选人得票数超过应到教职工的半数方能当选。设少量列席和特邀代表。

4、名额分配。建议各选举小组代表推荐的名额为：一名。

5、资格审查。院工代会成立代表资格审查小组，审查各选举小组的推选结果。主要审查其是否符合代表条件，当选是否符合规定程序，代表经资格审查确认后，予以公布。

6、届期与年会。届期一般为5年，可与院领导班子届期一致。

四、工会委员选举

1、组成原则。按照有关规定，院分工会委员会拟由几个人组成。委员职岗有：主席、副主席、组织委员、宣传委员、福利委员、文娱委员、体育委员、青工委、女工委，职岗可以兼任，分工会主席一般由行政副院长兼任。

2、提名程序。工会委员会候选人提名，采取自下而上，自上而下，经过反复酝酿讨论产生。按照《基层工会组织选举工作条例》执行。

3、两轮推荐。(1)各选举小组(工会小组)在全院范围内推荐工会委员会候选人,筹备工作领导小组在推荐基础上,按差额20%的比例,提出第二轮推荐名单;(2)组织院领导班子成员(包括院党委委员和院长助理)、分工会委员、教工党支部书记和教研室主任开展第二轮推荐。筹备工作领导小组在第二轮推荐的基础上,等额提出工会委员会候选人,报院党委审定。

4、大会选举。工会委员会候选人经大会主席团通过后,大会采取等额选举产生。

三、《---院第一届工会会员代表大会决议(草案)》

---院第一届工会会员代表大会经过认真审议,批准---同志代表学院所作的工作报告和---同志代表院工会所作的工作报告,讨论并通过了《---院第一届工会委员会委员选举办法(草案)》等有关规章制度。大会以---为指导,深入贯彻落实科学发展观,充分调动广大教职工参与学院改革与管理的积极性、主动性和创造性,广泛听取和采纳教职工对学院建设发展的意见和建议,对促进学院科学管理,推动各项事业又好又快发展具有重要意义和深远影响。

大会认为,----年以来,在校党委和行政的正确领导下,学院全面贯彻党的十八大精神,学习实践科学发展观,结合学院实际,紧紧围绕办学定位和目标,解放思想,实事求是,团结拼博,扎实工作,教学、科研和管理等各项工作都取得了令人鼓舞的成绩。院长工作报告对过去工作的总结全面客观,实事求是,提出的建设和发展目标科学合理,为继续推进学院各项事业发展指明了努力方向。学院经费使用情况说明如实地反映了学院办学和创收经费的收支情况,各项经费使用较为合理,经费使用效益较好。会议认为,公开经费使用情况,自觉接受广大教职工的监督,是进一步推动院务公开的一项重要举措,

值得坚持。

大会指出，建立和健全各项规章制度，加强对学院各项工作的管理，是学院又好又快发展的重要保证，本次大会以后，学院将进一步建立、健全、修订和完善各项规章制度，进一步加强学院经费使用管理，提高经费使用效益，使学院管理工作进一步走向制度化、规范化、科学化，不断增强工作的透明度，自觉接受广大师生员工的监督。

大会号召，全院广大教职工要认真贯彻落实学校第一次党代会精神，紧紧围绕学院建设和发展的奋斗目标，进一步解放思想，更新观念，以更高的要求、更广阔的视野、更务实的态度、更扎实的工作，凝心聚力，共谋发展，加快推进教学研究型学院建设步伐，为建设高水平教学研究型大学做出更大的贡献。

四、关于---第一届工会会员代表大会选举结果的报告

校工会：

根据《关于同意召开----工会会员代表大会的批复》，---第一届工会会员代表大会于--年---月--日召开，现将选举结果报告如下：

一、大会正式选举应到代表--人，实到代表---人，选举有效。大会等额选举产生第一届工会委员会委员--名（以姓氏笔画为序）：---

二、第一届工会委员会第一次全体会议，应到委员--人，实到委员--人，选举有效。第一届分工会委员会组成人员分工如下：

主席： 主席： 组织委员： 文体委员： 女工委员： 福利委员： ---

特此报告。

附件 5:

大会主持词(预备会、开幕式、闭幕式)模板

一、预备会议主持词

各位代表:

—第一届-工会会员代表大会预备会议现在开始。

本次会议应到代表 xx 人，因病因事请假 xx 人，实到 xx 人，符合规定人数，会议有效。

今天下午的预备会有五项议程:

第一项: 听取-筹备工作报告;

第二项: 通过代表资格审查报告;

第三项: 通过大会主席团、秘书长名单;

第四项: 通过大会议程、日程安排

第五项: 通报工会委员会委员候选人名单

下面进行第一项议程: 听取筹备工作报告。

请院筹备工作领导小组 xx (职务) xx 同志作《工代会筹备工作报告》。

下面进行第二项议程: 通过代表资格审查报告。

请院工代会筹备工作领导小组 xx (职务) xx 同志作《代表资格审查报告》。

各位代表对代表资格审查报告有无异议 (稍停)，

如无异议，请鼓掌通过。

(鼓掌)

现在进行第三项议程: 通过大会主席团、秘书长名单。下面，我宣读建议名单。

各位代表对上述建议名单有无异议 (稍停)，

如无异议，请鼓掌通过。

(鼓掌)

现在进行第四项议程：通过大会议程、日程安排。

请院工代会筹备工作领导小组 xx(职务)xx 同志宣读大会议程、日程安排。

各位代表对上述大会议程、日程安排有无异议（稍停），

如无异议，请鼓掌通过。

(鼓掌)

现在进行第五项议程：通报工会委员候选人名单。

请院工代会筹备工作领导小组 xx（职务）xx 同志通报工会委员候选人名单。

各位代表对上述工会委员候选人有无异议（稍停），

如无异议，请鼓掌通过。

(鼓掌)

同志们，刚才 xx 同志报告了工代会筹备情况，大会通过了代表资格审查报告，大会主席团、秘书长名单，大会议程、日程安排，通报了工会委员候选人名单，完成了预备会的各项议程。

开好这次工代会，顺利完成会议的各项任务，要靠全体代表的共同努力。为此，院党委希望各位代表切实做到以下几点：

一要充分认识召开的重要意义。召开工会会员代表大会，是充分发挥教职工办学的主体作用、促进事业发展的需要，是加强民主管理、建设和谐校园的需要，对于我们凝心聚力，振奋精神，团结一致，克服困难，加快建设教学研究型学院具有十分重要的意义。各位代表肩负着全院教职工的重托，一定要集思广益，献计献策，努力把大会开成统一思想、振奋精神的大会，团结鼓劲、推进发展的大会，不辜负全院师生员工的深切期望。

二要认真完成大会的各项任务。各位代表要切实增强主人翁意识，认真听取和审议学院工作报告，积极参与分组讨论。坚持民主集中制原则，正确行使民主权利，顺利选出工会委员会委员，以实际行动保证大会成召开。

三要严格遵守大会的各项纪律。本次会议虽然时间短，但内容多、任务重，全体代表要集中精力参加大会的各项活动，个别代表确实因病因事不能出席会议，要向大会秘书处履行请假手续。希望各代表团负责人严格要求，严格管理，切实负起责任，圆满完成大会的各项任务。

同志们，我们深信，通过大家的共同努力，我们一定能够顺利完成大会的各项任务，最后预祝大会取得圆满成功！

预备会到此结束。

二、第一次全体会议（开幕式）主持词

各位领导、各位来宾，各位代表、同志们：

根据---等文件精神，结合学院年度工作计划和工作实际，在校党委和校工会的正确领导和大力关心与支持下，经过充分酝酿和精心筹备，---院第一届教职工代表大会暨第五届工会会员代表大会今天隆重开幕了。

首先，请允许我介绍莅临大会的领导和嘉宾，他们是：

校领导---同志

校工会主席---同志

.....

应邀参加今天开幕式的还有我院部分老领导、历届工会主席等。让我们对他们的光临，表示热烈的欢迎和衷心的感谢！

今天会议应到代表 人，因病、因事请假 人，实到 人，符合规定人数，可以开会。

现在，我宣布：---第一届工会会员代表大会开幕。

大会第一项议程：请全体起立，奏唱国歌。

（《国歌》奏唱完毕）

请坐下。

大会第二项议程：请院党委书记---同志致开幕辞。大家欢迎。

（致辞完毕）

大会第三项议程：请校领导---同志讲话。大家欢迎。

（讲话完毕）

大会第四项议程：宣读贺信贺电。

下面，请工作人员宣读贺信和致贺单位名称。

（宣读完毕）

大会开幕式到此结束。在此，让我们以热烈的掌声再次向莅临大会指导的领导和嘉宾，以及向我院发来贺信贺电的单位，表示诚挚的谢意。

大会暂时休会，请上级领导、来宾及全体与会人员到---前合影留念。合影后，请大家回到会场，继续开会。

三、---第一届工会会员代表大会（闭幕式）主持词

各位代表、同志们：

现在继续开会。

今天会议应到代表 xx 人，因病因事请假 xx 人，实到 xx 人，符合规定人数，可以开会。

今天的大会分两个阶段进行。第一阶段共有四项议程，下面逐项进行。

第一项议程：通过《大会选举办法》。

请工作人员宣读《大会选举办法》。

（宣读完毕）

大家有无不同意见？（稍停。如有意见，请发表；如没有意见，请鼓掌通过）

（鼓掌）

第二项议程：通过监票人、计票人名单。

请工作人员宣读建议名单。

（宣读完毕）

大家有无不同意见？（稍停）

如无不同意见，请鼓掌通过。

（鼓掌）

第三项议程：宣布第一届工会委员会委员候选人名单。

请工作人员宣读候选人名单。

（宣读完毕）

第四项议程：选举第一届工会委员会委员。

1、请监票人、计票人组织清点到会人数。

（计票人将《清点到会人数报告单》递主持人）

今天应到会代表 xx 名，实到 xx 名，符合法定人数，可以进行选举。

2、请监票人当众检查票箱。

（稍停）

检查完毕。

3、请计票人领取选票并分发选票。

（稍停）

（监票人将《分发选票报告单》递主持人）

4、请监票人说明填写选票注意事项。

（宣读后）

各位代表听清楚没有？不清楚的，请举手。

5、请各位代表开始填写选票。

(稍停，待写票完毕)

6、现在开始投票，请监票人、计票人投票。

(监票人投票后，站在票箱两侧；)

请大会主席团成员投票。

(主席团成员投票后，回主席台就坐)

下面，请各位代表在计票人员引导下投票。

(会场放音乐)

(投票完毕)

7、请监票人、计票人清点选票。

(清点完毕，监票人将《清点选票报告单》递主持人宣布)

各位代表，今天大会实到会代表 xx 名，发出选票 xx 张，收回选票 xx 张。收回选票与发出选票和实到会人数一致（或收回选票少于发出选票和实到会人数），本次选举有效。

8、现在请监票人、计票人到计票室开始计票。

(计票完毕，由总监票人向主席团报告计票结果)

9、请大会主席团成员到 xx(具体地点)准备召开主席团第二次会议。(主席团召开第二次会议)

各位代表，同志们：

现在继续开会。大会第二阶段共有四项议程，下面逐项进行：

第一项议程：向大会报告工会委员会委员选举结果。

请监票人报告计票结果。

(监票人宣读计票结果报告单)

(报告完毕)

下面，进行第二项议程：宣布工会委员会委员当选人名单。

(主持人宣读当选人报告单)

经过大家的共同努力，顺利选举产生了第一届工会委员会。

让我们以热烈的掌声对当选人表示祝贺！

下面，进行第三项议程：通过大会决议。

请大会工作人员宣读大会决议。

（宣读完毕）各位代表，现在进行表决：

同意的请举手。请放下。

不同意的请举手。没有（或请放下）。

弃权的请举手。没有（或请放下）。

全体通过（或通过）。

下面，进行第四项议程：请院党委书记---同志讲话。

（讲话完毕）

各位代表，同志们：

---院第一届工会会员代表大会，经过全体代表和工作人员的共同努力，圆满地完成了大会各项任务，即将闭幕。

会议期间，代表们以高度的责任感和使命感，紧紧围绕大会主题，密切联系学院实际，积极主动地为学院改革发展建言献策，提出了很多宝贵的意见和建议。会议的成功召开，对于进一步动员和鼓舞全院教职工凝心聚力、共谋发展，对推进教学研究型学院建设，必将产生积极的影响。

为开好这次大会，全体工作人员付出了辛勤的劳动，在此，我们也向他们表示衷心的感谢！

希望大会选举产生的第一届工会委员会，能够进一步发扬优良传统，改革创新，认真履行工作职责，充分发挥桥梁纽带、民主管理和民主监督的作用，为学院的改革、发展、稳定做出新的更大的贡献。

现在，我宣布：---院第一届工会会员代表大会胜利闭幕！

散会。

附件 1:

安徽师范大学“职工小家”考核标准及自查评分表

一级科目	二级科目	内 容	标准分	自评分	验收分
党政重视 (10)	党的领导	1. 分工会主动向单位党组织汇报工作, 党组织专题研究工会工作。(2) 2. 分工会主要负责人是党员的参加或列席党委会、党政联席会等有关研究教职工利益的相关会议。(2) 3. 选配好分工会主席、副主席, 其工作变动须经本单位工会委员会履行有关程序, 并经上级工会同意。(2)	6		
	行政支持	为创建职工小家活动提供人、财、物等方面的支持。(4)	4		
围绕中心 服务大局 发挥特色 (20)	围绕单位中心任务开展工作	1. 围绕本单位改革发展的中心工作, 组织动员教职工积极参与并开展工作。(3) 2. 分工会依法自主独立开展工作, 认真履行各项职能。(3) 3. 分工会工作有创新。坚持与时俱进, 开拓创新, 工作有特色。(2)	8		
	教师队伍建设	1. 开展“三育人”和师德建设工作。(3) 2. 开展各类教育、教学基本功竞赛活动, 不断提高教师队伍素质。(3) 3. 参与评选表彰各类先进, 并大力宣传先进典型。(2)	8		
	文化体育活动	开展群众性文体活动, 寓教于乐、陶冶情操, 教职工参与面广。	4		
民主管理 (22)	教代会制度建设	1. 建立了二级教代会制度, 且效果好。教代会工作制度化、规范化、常态化。定期召开, 每年至少一次, 按期换届。(3) 2. 有操作性较强、议事程序规范的二级教代会实施细则。(2) 3. 严格按照二级教代会实施细则的规定, 组织召开会议。(2)	7		
	落实教代会各项职权	1. 落实二级教代会各项职权。关系本单位改革发展等重大事项和涉及教职工切身利益的岗位聘任、分配方案等提交二级教代会审议通过。(3) 2. 学校教代会召开期间, 积极组织代表提交有质量的提案;(2)二级教代会召开期间, 开展涉及本单位的提案征集及办理工作, 提案落实情况教职工满意。(2) 3. 根据学校安排, 教代会代表参加民主评议领导干部。(2) 4. 全面推行院务公开, 并发挥监督、协调作用。教职工知情权、参与权、表达权、监督权得到尊重。(2)	11		

	教代会工作机构	1. 分工会积极承担教代会各项工作任务。做好教代会代表培训工作。认真履行教代会工作机构职责。(1) 2. 二级教代会闭会期间, 二级教代会执委会认真履行职责, 作用发挥好。(3)	4		
(18)	维护合法权益	1. 注重源头参与, 对学校 and 单位的重大改革或涉及教职工切身利益的重大问题, 分工会及时反映教职工的意见、建议, 力争使教职工合理意见被学校或单位采纳, 并协助单位行政解决教职工困难。(4) 2. 依法维护教职工权益。(3) 3. 定期组织教职工参加健康体检, 落实女职工“五期”保健工作。(3)	10		
	为教职工办实事	1. 关心教职工生活, 为教职工排忧解难办实事, 送温暖。(2) 2. 认真做好扶贫解困、互助互济、职工互助保险等各项工作。(2) 3. 做好特困教职工建档工作和“五必访”工作。(4)	8		
(30)	自身建设	1. 分工会组织健全, 班子团结, 服务意识强。(2) 2. 积极开展学习型组织创建活动。(2) 3. 认真开展工会教代会工作的理论研究, 组织教职工撰写理论研究文章(2)	6		
	制度建设	1. 建立健全分工会委员会工作制度。分工会年度有计划, 年终有总结。按照章程规定做好换届工作。(2) 2. 分工会工作计划、总结、重大活动、经费预算等由分工会集体讨论。(2)	4		
	活动场所建设	有教职工活动场所、文化体育活动器材, 活动场所设施建设初具规模, 有凸显本单位历史积淀和专业特色的文化氛围。	3		
	工会基础建设	1. 建立会员档案, 职工入会率高。(2) 2. 工会文件、资料、会议记录等文书档案完整、规范。(2) 3. 信息工作、统计工作及时准确。(1)	5		
	女工工作	1. 女教职工组织健全, 按时召开会议。(2) 2. 工作有总结, 年度有计划。(1) 3. 切实维护女教职工合法权益、特殊利益。(1) 4. 根据女教职工特点开展活动并得到女教职工认可。(2)	6		
	宣传工作	1. 本单位网页中设有“职工小家”专门栏目, 富有特色。(2) 2. 积极向校工会报送活动稿件。(1)	3		
	财务工作	1. 严格遵守学校财务制度和校工会关于工会经费使用管理办法, 分工会经费使用规范。(2) 2. 定期向二级教代会执委会报告分工会经费使用情况。(1)	3		
合计			100		

附件 2:



安徽师范大学

“职工小家”考评验收申报登记表

单位名称: _____ (盖章)

填表日期: 年 月 日

安徽师范大学教育工会印制

申报单位简况			
申报单位名称			
职工小家名称			
申报等级	<input type="checkbox"/> 模范之家 <input type="checkbox"/> 先进之家 <input type="checkbox"/> 合格之家		
分工会主席		分工会委员（人数）	
二级教代会执委主任		二级教代会执委（人数）	
二级教代会建立时间		换届时间	
本单位会员人数		女教职工人数	
民意测评满意、基本满意率		自评分	
单位集体荣誉			
分工会集体及个人荣誉			

主 要 先 进 事 迹

--

--

分工会委员会意见	院级党组织意见	校工会审核意见
<p>(签 字)</p> <p>年 月 日</p>	<p>(签 字)</p> <p>年 月 日</p>	<p>(签 字)</p> <p>年 月 日</p>

附件 3:

安徽师范大学_____学院（单位）

“模范（先进、合格）职工小家”民意测评表

各位教职工：

我学院（单位）将于近期申报“模范（先进、合格）职工小家”，请您参加我学院（单位）“模范（先进、合格）职工小家”民意测评，对本单位的工会工作做出自己的评价。请你对照测评内容，在“满意”、“基本满意”和“不满意”后面的“□”中选择一项打“√”。感谢您对本单位工会工作的支持和关心。

测评内容如下：

- 1、党政领导重视，关心和支持工会工作。 满意
基本满意 不满意
- 2、积极开展教职工爱岗敬业活动和“三育人”工作。满意 基本满意 不满意
- 3 建立二级教代会制度，按时召开年会。 满意
基本满意 不满意
- 4、 二级教代会执委会定期召开会议，发挥监督职责。 满意
基本满意 不满意
- 5、关系教职工切身利益重大问题向教代会报告。 满意 基本满意 不满意
- 6、 积极推进民主管理，促进院务公开工作。 满意 基本满意 不满意
- 7、关心教职工切身利益，做好事、办实事、解难事。满意 基本满意 不满意
- 8、坚持教职工“婚育伤病亡意外事故”六必访制度。满意 基本满意 不满意

9、积极组织参与和独立开展教职工业余文体活动。 满意
基本满意 不满意

10、职工小家有活动场所，有文化体育活动器材。 满意 基
本满意 不满意

11、加强工会自身建设，认真履行工会基本职责。 满意
基本满意 不满意

12、定期通报工会工作计划、总结、经费使用情况。 满意
基本满意 不满意

13、工会工作有创新，有特色。 满意
基本满意 不满意

14、对本单位工会工作总体评价。 满意
基本满意 不满意

15、请您对本单位工会工作提出您的意见和建议，我们表示衷心的
感谢（页面不够可另附纸）：

附件 4:

安徽师范大学“模范（先进、合格）职工小家” 民意测评汇总表

测评时间： 年 月 日 申报等级： 模范 先进 合格

申报单位		总人数		参加人数	
满意人数			所占百分比		
基本满意人数			所占百分比		
不满意人数			所占百分比		
满意、基本满意人数			所占百分比		

学院（单位）党组织盖章：

学院（单位）工会（签字）：

附件 5:

安徽师范大学“职工小家”存档资料目录（参考）

各分工会建家工作资料的管理要力求反映工会工作、活动的特点和真实面貌，有利于工作中的查阅和参考，资料由各分工会组织委员负责管理。建家工作存档资料参考目录如下：

一、党政工共建“职工小家”组织机构和制度建设

二、分工会年度工作计划和年终总结

三、二级教代会有关文件

- 1、本单位首届二级教代会及年会的全部资料
- 2、二级教代会代表名册及执委会名单
- 3、二级教代会上通过的有关决议、规定
- 4、二级教代会执委会会议记录及相关事项文本
- 5、上级工会下发的有关教代会文件等

四、组织状况

- 1、历届工会委员会名册、工会小组长名单
- 2、工会小组及会员名单
- 3、历届各级工会评选的工会积极分子名单、劳模、先进个人名单
- 4、历年参加上级工会各项活动获奖情况

五、财务和福利

- 1、活动经费的使用情况
- 2、困补、慰问会员的情况
- 3、组织会员福利性活动的情况
- 4、困难职工档案

六、宣传、文娱、体育

- 1、信息、宣传稿件的原稿
- 2、参加组织文、宣、体各项活动的情况

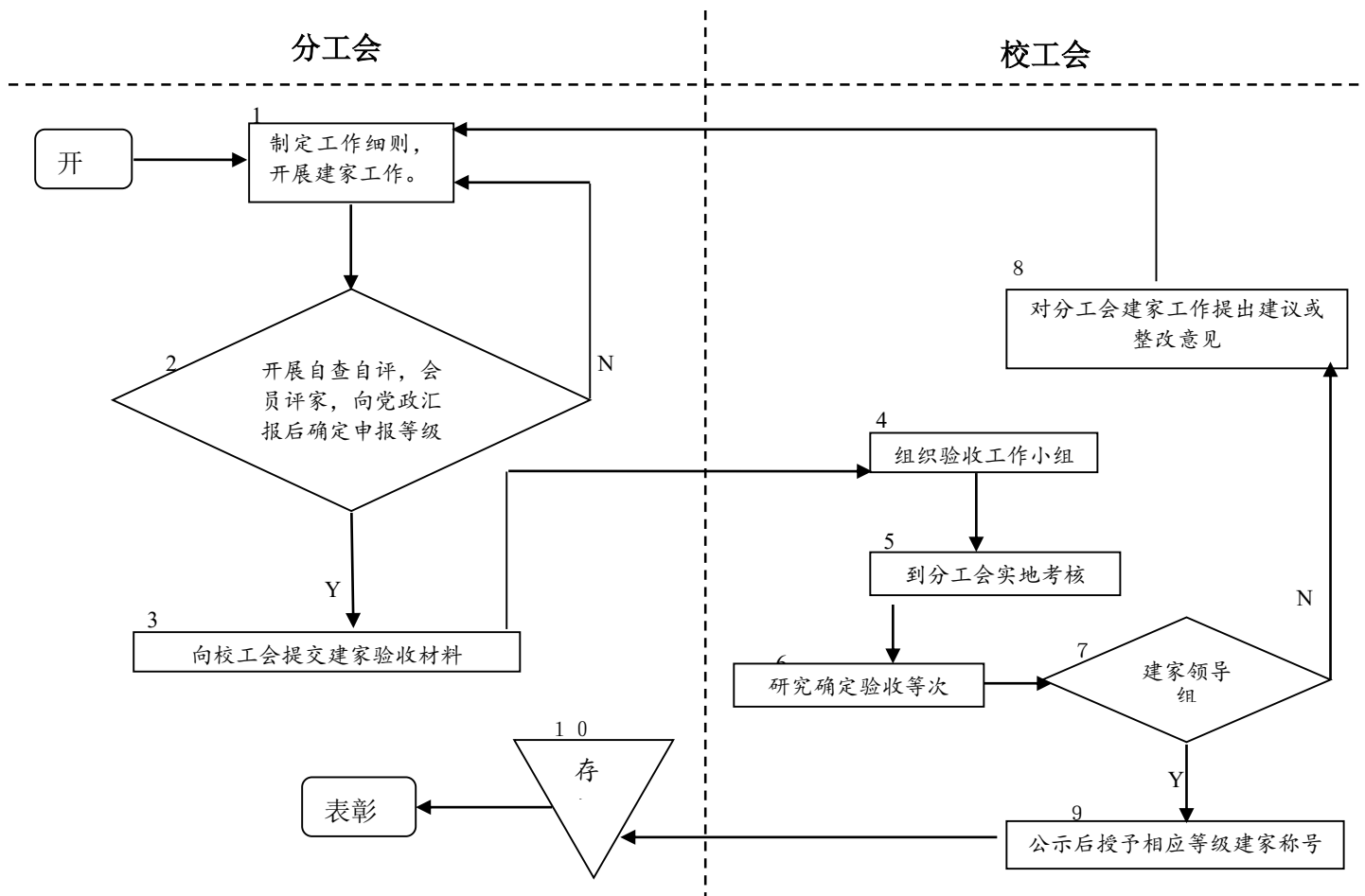
七、青年、女教职工

- 1、有关青年、女教职工状况的统计
- 2、组织活动的计划、小结

八、校工会下发的有关文件、资料、书籍等

附件 6:

安徽师范大学“职工小家”申报、验收工作流程图（试行）



安徽省教科文卫体工会模范职工小家

申报登记表

单位名称：_____（盖章）

填表日期： 年 月 日

安徽省教科文卫体工会印制

申报单位简况

申报单位名称					
职工小家名称					
分工会主席姓名		会员人数		工会小组数	
申报等级				自评分	
工会组织及本单位何时获得何种荣誉称号					
主要先进事迹					

<p>基层分工会委员会意见</p>	<p style="text-align: right;">盖 章 年 月 日</p>
<p>所在单位党政意见</p>	<p style="text-align: right;">盖 章 年 月 日</p>
<p>校工会审核意见</p>	<p style="text-align: right;">盖 章 年 月 日</p>
<p>省教科文体工会审批意见</p>	<p style="text-align: right;">盖 章 年 月 日</p>

安徽省教育工会模范职工小家 考核验收及评选表彰办法

(试 行)

第一章 总 则

第一条 根据《中华全国总工会关于进一步加强建设职工之家工作，充分发挥基层工会作用的意见》、《中华全国总工会关于新形势下加强基层工会建设的意见》、《中国教科文卫体工会关于进一步开展建设职工之家活动的实施意见》，以及《安徽省教育工会关于进一步加强高校、附院教职工之家建设活动的通知》精神，为进一步加强我省教育系统职工小家建设工作，特制定本办法。

第二条 模范职工小家建设的指导思想：以邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观为指导，贯彻落实习近平总书记系列重要讲话和中国工会十六大精神，大力推进基层工会建设，不断增强工会基层组织的凝聚力和吸引力，提高基层工会组织的活力和整体水平，充分发挥基层工会组织在服务改革发展、维护职工权益中的重要作用，使工会组织真正成为广大职工群众信赖的职工之家；工会干部真正成为听党话、跟党走、职工群众信赖的“娘家人”。

第三条 模范职工小家建设的基本原则：

（一）齐抓共建原则。形成党组织统一领导、行政积极支持、分工会具体实施、教职工热情参与的党政工齐抓共建新格局。

（二）服务大局原则。围绕中心，促进发展，正确把握创建模范职工小家活动与单位改革、发展和稳定的关系，把广大教职工的智慧和力量凝聚到为创建和谐校园、促进单位发展做贡献上来。

（三）维护权益原则。围绕工会履行维护教职工合法权益的基本职责，把推进工会重点工作的落实，作为职工小家建设活动的重要内

容。

（四）依靠群众原则。突出教职工在建家活动中的主体地位，充分依靠教职工开展建家活动，把教职工和会员是否满意作为衡量建家活动是否成功的主要标准。

（五）创新发展原则。建家活动要体现时代性，把握规律性，增强创造性，在创建活动中结合单位实际，不断赋予建家新内容，拓展新领域，注入新活力。

第四条 模范职工小家建设的目标：将基层分工会建设成为组织健全、凝聚力强、工作规范、维权到位、充满活力、作用突出、职工信赖的民主之家、和谐之家、温暖之家、健康之家。

第二章 考核内容和验收标准

第五条 单位党政高度重视，工会积极作为，团队和谐，教职工认可，成效明显。

（一）基层单位党组织加强对职工小家建设工作的领导，研究职工小家建设规划与方案，协调解决建家过程中的困难与问题，支持二级教职工代表大会（或教职工大会）（以下简称二级教代会）依法行使各项职权，支持分工会依法自主独立开展工作。

（二）基层单位行政把职工小家建设工作纳入日常管理工作之中，与其他工作一起部署、一起落实，为创建职工小家活动提供人、财、物等方面的支持。职工小家有活动阵地，有文化、体育活动器材、设备。

（三）分工会组织健全，制度完善，工作成效明显。围绕中心，服务大局，在本单位教育、教学、科研、文化和精神文明建设中发挥积极作用；深入职工群众，关心教职工工作、生活，倾听并积极反映教职工呼声；切实维护教职工的合法权益，在职工劳动报酬分配、劳动保护、社会保障、职称评定等方面为教职工说话办事。建立困难职工档

案，尽力为困难职工提供帮助，履行“第一责任人”的职责。教职工文体活动丰富多彩。参与民主管理、民主监督渠道畅通，分工会主席参加（或列席）党政联席会议。

第六条 二级教代会工作规范有序。

教代会工作制度化、规范化、常态化，每年至少召开一次教职工代表大会，行使教代会职权；分工会组织切实承担教代会工作机构职责，推动二级教代会工作科学、民主、规范、有序运行。落实二级教代会各项职权：认真参与、监督院务公开，保障教职工知情权、参与权、表达权、监督权；落实民主评议领导干部制度；关系本单位（学院、系）发展和教职工切身利益的重大的问题坚持向教代会报告的工作制度。

第七条 加强分工会组织自身建设，努力创建学习型工会组织。不断加强分工会组织和积极分子队伍建设，以理论创新带动工作创新，定期组织分工会干部加强学习、增强本领，不断提高其工作能力和创新能力，动员、引导广大职工岗位成才、岗位奉献。

第三章 申报条件及考核验收

第八条 申报需具备下列条件：已建立二级教代会；已获得学校级模范职工小家；得到本单位 90%以上会员同意。

第九条 申报程序：

- 1、分工会向单位党组织汇报，征得同级党政的同意。
- 2、按照《安徽省教育工会模范职工小家自评表》，进行自查自评。撰写《模范职工小家创建自评总结报告》，填写《自查评分表》。积分在 90 分及以上的，填写《安徽省教育工会模范职工小家考评申报表》，上报校（院）工会。
- 3、校（院）工会组织民意测评，填写《安徽省教育工会模范职工小家民意测评表》，参加测评人数不低于本单位总人数的三分之二；

测评结果汇总后填写《安徽省教育工会模范职工小家民意测评汇总表》。

4、经校(院)工会委员会集体研究通过并公示一周后,由校(院)工会向省教育工会申报。

第十条 考核验收:

各校(院)每年第四季度集中向省教育工会申报,省教育工会组织常委成立若干评审组,按照考核评估要求,对各申报单位的“职工小家”建设工作进行实地考察验收。现场考核评估分四个环节进行:

- (一) 听取申报学院(单位)的自评情况汇报;
- (二) 实地考察场地、设施,查阅工会工作台帐和相关材料;
- (三) 召开教职工代表座谈会等方式,听取教职工意见;
- (四) 评审组根据考评整体情况,对照建家标准综合打分。

现场考核评估工作全部结束后,评审组将评审结果报省教育工会考核评估领导小组审定。结果由省教育工会保存备查。

第四章 组织领导与表彰奖励

第十一条 省教育工会成立模范职工小家建设考核评审领导小组和工作组,分别领导和具体负责考核评审工作。领导小组由省教育工会主席、副主席、常委组成。工作组设在省教育工会,具体负责协调和指导模范职工小家建设考核评审工作。在考核评审过程中,邀请学校(院)相关部门负责人参与监督。

第十二条 获得“安徽省教育工会模范职工小家”称号的,省教育工会颁发证书、牌匾,并给予建家经费补助 5000 元。其所在单位可根据实际情况,给予相应的物质奖励。

第十三条 择优推荐省教育工会“模范职工小家”参加上级工会评选,获得安徽省总工会“全省模范职工小家”和中华全国总工会“全国模范职工小家”表彰的,省教育工会分别奖励 5000 元和 10000 元。

基层单位及其党政负责人拟推荐申报工会系统评选表彰的各层级五一劳动奖状、五一劳动奖章等荣誉称号的，其工会组织应荣获相应层级的模范职工小家称号。

第十四条 省教育工会每年集中表彰一批模范职工小家，模范职工小家建设实行动态管理，省教育工会采取抽查或普查的方式每两年进行一次考核评估，非终身制。

第十五条 严格坚持各级模范职工小家的评选标准，凡出现违法违纪事件、重大安全事故，群体性事件、严重违背职业道德规范、违反计划生育政策等情况，实行“一票否决”。

第五章 附 则

第十六条 本办法适用于全省高校分工会模范职工小家的创建工作。高校的附属医院和各市教育工会参照执行。

第十七条 本办法自公布之日起执行。

第十八条 本办法由省教育工会负责解释。

安徽省教科文卫体工会模范职工小家自评表

一级科目	二级科目	内 容	标准分	自评分	验收分
党政重视 (10)	党的领导	1. 分工会主动向单位党组织汇报工作，党组织专题研究工会工作。(2) 2. 分工会主要负责人是党员的参加或列席党委会、党政联席会等有关研究教职工利益的相关会议。(2) 3. 选配好分工会主席、副主席，其工作变动须经本单位工会委员会履行有关程序，并经上级工会同意。(2)	6		
	行政支持	1. 为创建职工小家活动提供人、财、物等方面的支持。(2) 2. 落实兼职分工会主席工作量补贴。(2)	4		
围绕中心 服务大局 发挥特色 (20)	围绕单位 中心 任务 开展 工作	1. 围绕本单位改革发展的中心工作，组织动员教职工积极参与并开展工作。(3) 2. 分工会依法自主独立开展工作，认真履行各项职能。(3) 3. 分工会工作有创新。坚持与时俱进，开拓创新，工作有特色。(2)	8		
	教师 队伍 建设	1. 开展“三育人”和师德建设工作。(3) 2. 开展各类教育、教学基本功竞赛活动，不断提高教师队伍素质。(3) 3. 参与评选表彰各类先进，并大力宣传先进典型。(2)	8		
	文化 体育 活动	开展群众性文体活动，寓教于乐、陶冶情操，教职工参与面广。	4		
民主 管理 (22)	教代会 制度 建设	1. 建立了二级教代会制度，且效果好。教代会工作制度化、规范化、常态化。定期召开，每年至少一次，按期换届。(3) 2. 有操作性较强，有议事程序的二级教代会实施细则。(2) 3. 严格按照二级教代会实施细则的规定，组织召开会议。制定专门工作委员会工作条例或工作规范。(2)	7		
	深化 教代会 制度 落实 教代会 各项 职权	1. 落实二级教代会各项职权。关系本单位改革发展等重大事项和涉及教职工切身利益的岗位聘任、分配方案等提交教代会审议通过。(3) 2. 开展民主评议领导干部工作。(2) 3. 全面推行院务公开，并发挥监督、协调作用。教职工知情权、参与权、表达权、监督权得到尊重。(2)	9		
	教代会 工作 机构	1. 分工会积极承担教代会各项工作任务。认真履行教代会工作机构职责。(2) 2. 做好教代会代表培训工作。做好提案征集工作，提案落实情况教职工满意。(3) 3. 闭会期间，教代会执委会认真履行职责，作用发挥好。(1)	6		

维护权益 (18)	维护合法权益	1. 注重源头参与,对学校和单位的重大改革或涉及教职工切身利益的重大问题,分工会及时反映教职工的意见、建议,力争使教职工合理意见被学校或单位采纳,并协助单位行政解决教职工困难。(4) 2. 依法维护教职工权益。(3) 3. 定期组织教职工体检,落实女职工“五期”保健工作。(3)	10		
	为教职工办实事	1. 关心教职工生活,为教职工排忧解难办实事,送温暖。(2) 2. 认真做好扶贫解困、互助互济、职工互助保险等各项工作。(2) 3. 组织教职工疗休养,寓教育于活动中。(2) 4. 做好特困教职工建档工作和“五必访”工作。(2)	8		
自身建设 (30)	组织建设	1. 分工会组织健全,班子团结,服务意识强。(2) 2. 积极开展学习型组织创建活动。(2) 3. 认真开展工会教代会工作的理论研究,组织教职工撰写理论文章(2) 4. 定期召开部门(系、教研室)工会组长会议,部署、研究工作。(1)	7		
	制度建设	1. 建立健全分工会委员会工作制度。分工会年度有计划,年终有总结。按照章程规定做好换届工作。(2) 2. 分工会工作计划、总结、重大活动、经费预算等由分工会集体讨论。(2)	4		
	活动场所建设	有教职工活动场所,文体器材齐全。活动场所设施建设初具规模。	3		
	工会基础建设	1. 建立会员会籍及入会管理制度,职工入会率高。(2) 2. 工会文件、资料、会议记录等文书档案完整、规范。(2) 3. 信息工作、统计工作及时准确。(1)	5		
	女工工作	1. 女教职工组织健全,按时召开会议。(2) 2. 工作有总结,年度有计划。(1) 3. 切实维护女教职工合法权益、特殊利益。(1) 4. 根据女工特点开展活动并得到女教职工认可。(2)	6		
	经审财务工作	1. 分工会财务制度健全,经费开支手续完备。严格遵守各项财务制度。(2) 2. 管好、用好分工会经费,定期向会员公布分工会经费使用情况。(1) 3. 坚持工会经费独立管理的原则,经费使用做到一支笔审批。不侵占、挪用、调拨工会经费。(2)	5		
	合计			100	

接受安徽省教科文卫体工会“模范职工小家”评估验收工作方案

一、时间：----年---月----日（周---），上午

二、地点：

- 1、***院会议室（听汇报、看档案、会员发言、测评）
- 2、***院“教工之家”（活动场地考察）

三、主持人：****院院长

四、参会人员：

- 1、省教科文卫体工会“模范职工小家”评估验收工作组
- 2、安徽师范大学工会领导
- 3、文学院党政领导、分工会委员、会员代表（15—20人）

五、议程安排：

第一阶段：（***院会议室）

- 1、安徽师范大学工会主席介绍省教科文卫体工会“模范职工小家”评估验收工作组成员
- 2、****院党委书记***作“创建模范职工小家”专题汇报
- 3、听取与会代表发言
- 4、现场测评（分工会15人以上填表并回收）

第二阶段：

- 1、查看档案资料（***院会议室）
- 2、考察活动场地（***院“教工之家”）

第三阶段：（***院会议室）

- 1、评估验收工作组集中召开评议会，现场测评打分
- 2、评估验收工作组组长、省教科文卫体工会主席代表评估验收组向***院反馈验收意见，并总结讲话。

附件 1:

安徽师范大学二级教代会考核（2017-2018）

自 查 评 分 表

序号	考核内容	考核指标	分值	考核依据	自评分
1	工作保障	学院（单位）党委二级教代会工作纳入学院（单位）党委年度工作计划，有布置、有落实。每年专题研究二级教代会工作不少于 1 次	10	提供 2 年的工会年度计划、总结	
		学院（单位）行政支持二级教代会（教职工大会）工作，二级教代会及日常工作所需经费得到保障	5		
		制度健全、按期换届。	10		
2	年会情况	按规定每年至少召开一次二级教代会，且计划周密，准备充分，效果良好。	10	提供最近 2 次年会《材料汇编》（内容包括时间、日程、议程、报告、报道文稿、会议图片）	
		听取、讨论学院（单位）行政负责人的工作报告	5		
		听取、讨论学院（单位）财务工作报告	5		
3	执委会工作	听取、讨论学院（单位）工作计划、发展规划、学科建设、教职工队伍建设、较大经济活动和管理规章等重大事项	10	提供 2 年的会议复印件（日程、议程、记录本、报道文稿、会议图片）	
		审议通过学院（单位）教职工切身利益有关的规章制度	10		
		参与学院（单位）绩效考核工作	10		
4	院务公开	坚持院务公开，有院务公开公示栏（或网络公示栏目），学院重大事项均公示	10	提供 2 年的院务公开项目录	
5	提案工作	提案征集（包括提交校教代会提案）及办理情况	5	提供 2 年的提案目录	
6	资料档案	二级教代会（教职工大会）档案材料规范齐全	10	提供本单位工会教代会《制度汇编》	

分工会主席：_____（签字） 二级教代会执委会主任：_____（签字）

附件 2:

安徽师范大学 2017-2018 年度 二级教代会考核自查情况报告表

分工会：_____（盖章）

填表人（分工会主席）：_____（签字）

审核人（二级教代会执委会主任）：_____（签字）

内容	考核指标
党委 重视 行政 支持	学院（单位）党委二级教代会工作纳入学院（单位）党委年度工作计划，有布置、有落实；二级教代会及日常工作所需经费在学院（单位）经费得到保障。 完成情况：
年会 情况	按规定每年至少召开一次二级教代会，且计划周密，准备充分，效果良好。完成情况： 1、2017 年度召开时间及议程： 2、2018 年度召开时间及议程：
执委 会工 作	二级教代会执委会发挥作用。完成情况： 1、 2、 3、 4、 5、 6、
院务 公开	院务公开情况： 方式： 内容：
提案 工作	提交校教代会年会提案数量、立案及提案评选获奖情况： 1、 2、 二级教代会是否征集提案及内容 1、

档案 工作	资料整理及归档情况： 1、 2、 3、
工作 特色	学院（单位）有哪些重要工作列入了二级教代会执委会讨论内容？有哪些与“教代会课题研究”、“职工小家”建设相互支持配合的经验做法： 1、 2、 3、
困难 不足	学院（单位）在具体工作实施中存在哪些困难和不足： 1、 2、
今后 思路	1、 2、
意见 建议	对全校二级教代会工作的意见和建议 1、 2、

总结时间：近两年（2017年1月-2018年11月工作）；

填报要求：内容准确，填报完整；呈现数字，突出特色。

分工会主席负责填报；二级教代会执委会主任审核签字；单位盖章。

报送时间：11月22（周四）日前，报送组宣部 吴佑平 办公系统待办事宜（纸质、电子版双报送）。

关于调整分工会主席、二级教代会执委会副主任的 工作流程及材料模板

- 一、学院党政联席会议研究提议
- 二、起草《关于调整 xxx 决议》（草案）
- 三、召开学院二级教代会执委会会议
- 四、会议宣读《决议草案》（工作人员）
- 五、鼓掌通过（主持人宣布结果）
- 六、起草《关于调整 xxx 报告》，以院党委的文号，纸质盖章上报校工会
- 七、校工会发文（批复）

执委会宣读稿：

关于调整 ***同志为***学院第***届教代会暨***届
工代会代表、教代会执委会委员、执委会主任的建议
(草案)

各位执委：

按照《中国工会章程》、《学校教职工代表大会规定》（中华人民共和国教育部第 32 号令）、《安徽师范大学教职工代表大会实施办法》（师发〔2015〕13 号）、《安徽师范大学二级教职工代表大会实施办法》（师发〔2018〕86 号）规定。根据工作需要，经请示校工会，建议调整***学院二级教代会执委会主任人选。***同志不再担任教代会暨工代会代表、执委会委员、执委主任；增补***同志为***院第***届教代会暨***届工代会代表、二级教代会执委会委员、执委会主任。

*学院第*届教代会执委会

*****年*月*日

报告（呈报校工会）：

院党委【****】*号

关于调整 ***同志为***学院第***届教代会暨***届 工代会代表、教代会执委会委员、执委会主任的请示

校工会（校教代会执委会）：

按照《中国工会章程》、《学校教职工代表大会规定》（中华人民共和国教育部第32号令）、《安徽师范大学教职工代表大会实施办法》（师发〔2015〕13号）、《安徽师范大学二级教职工代表大会实施办法》（师发〔2018〕86号）规定。经*学院**年*月*日，第*届教代会执委会*次会议研究决定，根据工作需要，建议调整**学院二级教代会执委会主任人选。***同志不再担任教代会暨工代会代表、执委会委员、执委主任；增补***同志为***院第***届教代会暨***届工代会代表、二级教代会执委会委员、执委会主任。

以上请示，请批复！

*学院第*届教代会执委会

****年*月*日

关于调整分工会主席、二级教代会执委会副主任的 工作流程及材料模板

- 一、学院党政联席会议研究提议
- 二、起草《关于调整 xxx 决议》（草案）
- 三、召开学院二级教代会执委会委员、分工会委员会
议
- 四、会议宣读《决议草案》（工作人员）
- 五、鼓掌通过（主持人宣布结果）
- 六、起草《关于调整 xxx 报告》，以院党委的文号，纸
质盖章上报校工会
- 七、校工会发文（批复）

执委会、工会委员会宣读稿：

**关于调整 xxx 同志为 xx 学院第 x 届教代会暨第 x 届
工代会代表、二级教代会执委、执委会副主任、分
工会委员、分工会主席的决议
(草 案)**

按照《中国工会章程》、《学校教职工代表大会规定》(教育部第 32 号令)、《安徽师范大学教职工代表大会实施办法》(师发〔2015〕13 号)、《安徽师范大学二级教职工代表大会实施办法》(师发〔2018〕86 号)规定。

根据工作需要，***同志不再担任教代会暨工代会代表、执委会委员、执委副主任、分工会委员、分工会主席；增补***同志为***院第***届教代会暨***届工代会代表、二级教代会执委会委员、执委会副主任、分工会委员、分工会主席。

安徽师范大学 xx 学院教代会执委会、工会委员会会议予以确认。

*学院教代会执委会、工会委员会会议

**** 年*月*日

报告（呈报校工会）：

院党委【2019】**号

关于调整***同志为***学院第***届教代会暨**届 工代会分工会主席、教代会执委会副主任等的请示

校工会（校教代会执委会）：

按照《中国工会章程》、《学校教职工代表大会规定》（中华人民共和国教育部第32号令）、《安徽师范大学教职工代表大会实施办法》（师发〔2015〕13号）、《安徽师范大学二级教职工代表大会实施办法》（师发〔2018〕86号）规定。经**学院***年*月*日，二级教代会执委会、工会委员会研究决定，并报经学院党政联席会议，根据工作需要，建议调整二级教代会执委会副主任及分工会主席人选。

同志不再担任教代会暨工代会代表、执委会委员、执委副主任、分工会委员、分工会主席；增补同志为***院第***届教代会暨***届工代会代表、二级教代会执委会委员、执委会副主任、分工会委员、分工会主席。

以上请示，请批复！

中共安徽师范大学 xx 学院委员会

****年*月*日

批复（发文模板）

师教工〔2019〕**号

关于同意调整****为****学院分工会主席、二级教代会执委会副主任等的批复

****学院：

你院《关于调整****同志为****学院第**届教代会暨第**届工代会代表、二级教代会执委、执委会副主任、分工会委员、分工会主席的请示》收悉。

因学校干部调整，根据工作需要，经研究，同意你院党政联席会议、教代会执委会、工会委员会议的意见；同意***同志不再担任你院教代会、工代会代表、执委会委员、执委会副主任、分工会委员、分工会主席；同意增补***同志为你院第**届教代会暨第***届工代会代表、二级教代会执委、执委会副主任、分工会委员、分工会主席。

特此批复。

安徽师范大学教育工会

****年**月**日

附件 1:

_____分工会****年工作总结暨*****年工作思路

分工会（盖章）：_____ 分工会主席（签字）：_____

主 要 内 容	
本 年度 工作 总结	本年度二级教代会换届会议召开情况（时间、内容）
	二级教代会执委会工作情况（会议召开次数、时间、内容）
	院务公开情况（方式、内容）
	学院网页中“教工之家”栏目建设情况（是否有、建设时间）：
	教代会提案征集情况（在校教代会年会中，提交教代会提案数及内容；二级教代会是否征集提案及内容）
	“职工小家”建设情况，重点是特色工作（软硬件建设）
下一 年度 工作 计划	本学期二级教代会年会召开计划（时间、内容） <u>（本年度换届的分工会不填写）</u>
	“职工小家”创建思路和举措
意见 建议	对学校教代会、工会工作的意见和建议

要求：1000 字以内，简要概括，呈现数字，突出特色；主席签字；单位盖章。

附件 3:

分工会女工委****年度工作总结及****年度工作计划表

单位： _____ 分工会女工委（签名）： _____ 年 月
日

本年度工作总结	(200字以内)
下一年度工作计划	(100字以内)
本年度女教职工获奖情况	1、本单位女教职工个人或集体在校级以上教学科研管理项目申报情况： 2、国家级期刊论文发表情况：
对学校女工委的意见和建议	(包括工作思路、活动形式等建议)

注：此表于 3 月 8 日报送校工会女工委，李平， 3869463； 15375113788

附件 1:

安徽师范大学教职工文体协会（社团） 注册（换届）登记表

文体协会名称： 注册（换届）时间： 年 月 日

会员情况				
	姓名	文体协会内分工	单位	联系方式
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
外聘指导老师		姓 名	职 务	联系方式
协会组建章程		（单独附页）		

附件 2:

安徽师范大学教职工文体协会（社团） -----年度情况汇总表

一、协会情况简介

协会名称			
成立时间		会员人数	
活动时间		活动地点	
本届成立时间		计划换届时间	
本届内部分工	姓名	单位	联系方式
会长			
副会长			
秘书长			
...			

二、本年度活动情况

1. 自行组织活动情况

活动名称	参加单位数	参加人数	参加时间

2. 承办校级比赛情况

活动名称	参加单位	参加人数	比赛时间

3. 参加校外活动情况

活动名称	参加单位	参加人数	参加时间	获奖情况

三、下一年度工作计划和经费预算

附件 2:

附件 2:

安徽师范大学教职工文化体育艺术节比赛计分办法 (修 订)

为促进和谐校园建设，更好地发挥基层分工会作用，调动广大教职工参与学校文化体育活动的积极性。经研究，修订《安徽师范大学教职工文化体育艺术节比赛计分办法》，现将比赛计分办法调整公布如下：

一、团体一等奖计 15 分，二等奖计 10 分，三等奖计 5 分；优秀组织奖计 5 分。

二、校运动会团体一等奖计 30 分，二等奖计 20 分，三等奖计 10 分。

三、校运动会团体总分第 1 名至第 4 名设为一等奖，第 5 名至第 8 名设为二等奖，第 9 名之后为三等奖。其余各项活动获奖数，根据具体比赛规程确定。

四、同一项比赛中，若 1 个分工会有 2 个以上参赛队获奖，只计算其最高成绩（比赛规程中合并计分的除外）。

五、个人项目获奖，发放奖品及奖状，不计入所在分工会文体节总分。

六、校工会选派参加省教科文卫体工会、江南片高校工会、在芜高校工会举办的各项比赛成绩以及协会自主参加的各类比赛，不计入本次评比，纳入到优秀协会评比。

七、每年进行计分计算的比赛成绩时间自当年元月至 11 月。

八、校工会对总积分排名前 8 名的分工会进行“优胜奖”表彰，另设“特别贡献奖”若干名。

九、本办法自 2018 年 1 月开始实行，原《安徽师范大学教职工文化体育艺术节比赛计分办法》（师教工〔2012〕64 号）自行废止。

十、本办法由校工会文体部负责解释。